

Privacy Reglement **grijp**[®] *het leven.*

versie april 2023

Je privacy is voor *Grijp, het leven* van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarin is geregeld hoe met je persoonsgegevens moet worden omgegaan. In deze verklaring hebben wij op beknopte wijze de verplichtingen van *Grijp, het leven* en de rechten van jou als cliënt (of je vertegenwoordigers) beschreven.

Hoe kunt u ons bereiken

Grijp, het leven is bereikbaar via mail, post of telefoon:

Grijp, het leven

Postadres: Ruijsstraat 20

5981 CM Panningen

Telefoon: 06-42 63 69 78

E-mail: info@grijphetleven.nl

Welke gegevens hebben wij van jou nodig en waarvoor

- Algemene persoonsgegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, etc.), contactgegevens (mailadres en telefoonnummer, ook van wettelijk vertegenwoordiger), medische en gedragsgegevens, voor zover relevant voor het kunnen bepalen van de benodigde zorg- en dienstverlening.

Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, om je ondersteuningsvraag te kunnen beantwoorden, correspondentie en persoonlijke communicatie; in het bijzonder voor de instandhouding van de dienstverlening en externe verantwoording over de verleende zorg (declareren naar zorgkantoor, zorgverzekeraar, gemeente), maar ook voor het betrekken van het sociale netwerk.

- Client-/relatienummer. Dit nummer kennen we aan elke cliënt toe en is uniek voor de zorgrelatie die we met jou hebben.
- Burgerservicenummer (BSN)

Dit nummer hebben we nodig om gegevens van jou als cliënt uit te wisselen met zorgkantoor, zorgverzekeraar, overheid en andere zorgaanbieders; gebruik van dit nummer is dan verplicht.

- Medisch/specialistische, gedraggerelateerde, sociaal-maatschappelijke en verpleegkundige/begeleidingsgegevens.

Deze gegevens gebruiken we voor het vaststellen, toetsen, volgen en uitvoeren van de individuele zorg- en dienstverlening.

- Financiële gegevens

Deze gegevens vragen we alleen wanneer dit nodig is om je ondersteuningsvraag te kunnen beantwoorden. Deze gegevens worden extra zorgvuldig verwerkt. Alleen je directe hulpverlener heeft toegang tot deze informatie.

Gegevens die door je hulpverlener worden verwerkt, worden alleen aan andere medewerkers verstrekt als:

- Zij tot de organisatie van *Grijp, het leven* behoren én
- Zij deze gegevens voor de uitvoering van hun werk nodig hebben

Deze medewerkers vallen altijd onder directe verantwoordelijkheid van je hulpverlener.

- Overige persoonsgegevens

Gegevens dienen altijd met een omschreven doel te worden vastgelegd. Overige bijzondere, extra gevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld godsdienst, geaardheid, politieke voorkeur en ras) mogen wij niet vastleggen. In een aantal situaties kan toestemming hiervoor een uitzondering vormen.

Wanneer *Grijp, het leven* een gerechtvaardigd belang heeft om gegevens te verzamelen en vast te leggen, mag dit zonder toestemming worden gedaan. Denk dan bijvoorbeeld aan agressief gedrag dat voor onze medewerkers van belang is om te weten.

Hoe verkrijgen wij deze gegevens

De meeste gegevens van jouw ontvangen we rechtstreeks bij een intakegesprek en wanneer de zorgovereenkomst wordt afgesloten en de zorg wordt gestart. Daarnaast kunnen gegevens worden ontvangen van andere zorgaanbieders. Het dossier/zorgplan vult zich gedurende de periode dat je bij *Grijp, het leven* in zorg bent.

Intern gebruik van de gegevens

Om je privacy zoveel mogelijk te beschermen beperken we het intern gebruik van persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie je gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dat regelen we door die medewerkers specifieke bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot geautomatiseerde systemen.

Hoe wij je gegevens beveiligen

Wij vinden het belangrijk dat je (persoons)gegevens zijn beveiligd tegen verlies of onbevoegde toegang. Daarom heeft *Grijp, het leven* passende beveiligingsmaatregelen genomen. Uiteraard volgen wij hierbij de wettelijke eisen en richtlijnen.

Met wie kunnen wij je gegevens delen

- Verplichte doorgifte

Als zorginstelling heeft *Grijp, het leven* de verplichting om gegevens over benodigde en geleverde zorg te delen met zorgkantoor, zorgverzekeraar en gemeenten (declaraties). Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen. In bijzondere situaties kunnen wij ook aan andere instanties verplicht worden om gegevens over jou te verstrekken; denk aan in geval van een justitieel onderzoek.

- Samenwerkingspartners

Als wij je ondersteunen kan het nodig zijn dat *Grijp, het leven* je gegevens, inclusief persoonsgegevens, deelt met samenwerkingspartners. Dit gebeurt op basis van een samenwerkingsovereenkomst of contract.

- Arts of specialist

Als wij gegevens van je (huis)arts of ander organisatie nodig hebben, dan vragen wij altijd vooraf je toestemming. Wij vertellen je dan waarom wij deze informatie nodig hebben en om welke gegevens het gaat. Pas als je schriftelijk toestemming geeft, mogen wij deze gegevens bij de betreffende arts of organisatie opvragen.

- Audits

In verband met gestelde kwaliteitseisen kan het nodig zijn dat *Grijp, het leven* je gegevens tijdens een audit, inclusief persoonsgegevens uit cliëntendossiers en/of personeelsdossier, laat inzien door een (gecertificeerde) auditor. Hiervoor wordt vooraf je toestemming gevraagd.

Hoe lang worden je gegevens bewaard

Wij bewaren je gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking of dan op basis van de wet is vereist.

Voor het bewaren van persoonsgegevens is geen wettelijke bewaartermijn bepaald. *Grijp, het leven* bepaalt zelf hoe lang zij persoonsgegevens bewaren. Hierbij kijken wij naar hoe lang de gegevens nodig zijn voor het doel waarvoor deze zijn verzameld of worden gebruikt.

Is de bewaartermijn van persoonsgegevens voorbij of zijn de gegevens niet meer noodzakelijk dan zal *Grijp, het leven* de gegevens vernietigen.

Voor bepaalde gegevens is een specifieke bewaartermijn vastgesteld en deze zullen wij dan ook hanteren:

- fiscale boekhoud en administratieplicht; 7 jaar
- medische behandelgegevens; 20 jaar
- loonbelastingverklaringen en kopie paspoort; tot 5 jaar na einde dienstverband
- overige personeelsgegevens; max 2 jaar na einde dienstverband
- loonbeslagen; tot na opheffing
- afspraken over opleiding; gedurende dienstverband of langer als er terugbetalingsafspraken zijn gemaakt
- sollicitatiegegevens; gebruikelijk is dat binnen 4 weken na procedure de gegevens worden verwijderd, max. 1 jaar na einde procedure (bijv. omdat er later wellicht een passende functie voor de sollicitant komt, let op wel toestemming sollicitant vereist)
- concurrentiebeding gegevens; zolang de termijn loopt

Privacy Reglement **grijp**[®] *het leven.*

- subsidie administraties; 10 jaar
- logfiles computersystemen en email/internet monitoring: max. 6 maanden

Wat zijn je rechten m.b.t. de eigen persoonsgegevens

- Je hebt recht op inzage in je persoonsgegevens (artikel 15 van de AVG). Als je wilt weten welke persoonsgegevens *Grijp, het leven* van je verwerkt, dan kun je een schriftelijke aanvraag doen om je gegevens in te zien. Wij behandelen je verzoek binnen een redelijke termijn.
- Blijkt dat je gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn? Dan kunt je een aanvullend verzoek doen om je gegevens te laten wijzigen of aan te vullen (artikel 16 AVG).
- Je kunt, in een aantal gevallen, vragen om je gegevens te verwijderen of te wissen (artikel 17 AVG).
- Wil je de (digitale) persoonsgegevens die *Grijp, het leven* van je verwerkt doorgeven aan een andere organisatie? Dan kun je een beroep doen op je recht op dataportabiliteit (artikel 20 AVG).
- Ook kun je vragen om beperking van het verwerken van je gegevens of daartegen bezwaar maken (artikel 18 en 21 AVG).

Wil je gebruik maken van je rechten?

Dan kun je je vraag sturen aan info@grijphetleven.nl

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Het kan voorkomen dat de situatie zich voordoet dat het huidige privacyreglement d.d. april 2023 moet worden gewijzigd. Let dus altijd op de datum van de versie zoals hieronder staat aangegeven en kijk daarom regelmatig of er nieuwe versies zijn.